

黑龙江省艺术科学规划领导小组文件

黑艺规发〔2026〕3号

关于开展省级艺术科学规划项目 2026年度第二批集中鉴定结项工作的通知

各相关高校、科研院所、直属单位：

根据黑龙江省艺术科学规划领导小组年度工作安排，将开展2026年度第二批集中鉴定结项工作，请各有关单位按照《黑龙江省艺术科学规划项目管理办法》规定，开展项目鉴定的组织和前期审核工作。相关工作通知如下：

一、提交时间

本次结项工作项目负责人网上提交时间为2026年10月12日至10月26日，各相关高校、科研院所等项目管理单位审核提交时间为10月27日至31日，经审核后结项材料提交时间为11月2日—11月6日。

黑艺规发〔2026〕3号

关于开展省级艺术科学规划项目 2026年度第二批集中鉴定结项工作的通知

各相关高校、科研院所、直属单位：

根据黑龙江省艺术科学规划领导小组年度工作安排，将开展2026年度第二批集中鉴定结项工作，请各有关单位按照《黑龙江省艺术科学规划项目管理办法》规定，开展项目鉴定的组织和前期审核工作。相关工作通知如下：

一、提交时间

本次结项工作项目负责人网上提交时间为2026年10月12日至10月26日，各相关高校、科研院所等项目管理单位审核提交时间为10月27日至31日，经审核后结项材料提交时间为11月2日—11月6日。

二、相关要求

(一) 结项材料须经各单位科研管理部门审核、盖章并统一报送,不接受个人报送,成果原件需同结项材料一同报送,评审结束后统一返还。

(二) 本年度结项工作采用网络申报的方式进行。申报人需通过登录“黑龙江省艺术科研项目申报管理系统”(申报网址:<http://111.41.199.18:81/>)进行网上提交。申报人和单位科研管理部门需仔细阅读用户使用手册,了解申报流程和操作规则。

(三) 项目结项所需材料,包括:

1. 鉴定结项审批书;
2. 立项批准文件复印件;
3. 该项目立项评审书复印件;
4. 最终成果复印件(最终成果可为研究报告、论文集、专著、教材等);
5. 研究报告查重检测报告,知网、万方、维普等正规平台均可,重复率控制在20%以内。

(四) 项目在研过程中发生变更情况的(包括延期和课题组成员调整),须填写《黑龙江省艺术科学规划项目主要事项变动申请表》(见附件)加盖单位公章,报艺术科学规划领导小组办公室审核同意后,同结项材料一并报送,未经审核的变更情况,以原申报书内容为准。

上述结项材料均采用 A4 纸型，于左侧装订，一式三份，白色封面，胶钉成册。

负责人：王 辉，13904646455。

材料邮寄地址及联系人：黑龙江省艺术研究院（哈尔滨市南岗区红军街 10 号 19 层），杨继红，13936429103；
李 蕊，15904619847。

技术联系人：王静江，18504508808。

特此通知。

附件：1. 黑龙江省艺术科学规划项目主要事项变动申请表
2. 黑龙江省艺术科学规划项目鉴定结项审批书

黑龙江省艺术科学规划领导小组办公室

2026年10月10日

附件 1

黑龙江省艺术科学规划项目 主要事项变动申请表

项目名称				项目负责人	
项目编号		项目类型		项目起止时间	
项目承担单位					
申请变动原因 年 月 日					
变动前项目组全体成员签字(按审批通知书顺序) 项目负责人: 项目组成员: 年 月 日					
变动后项目组全体成员签字(按变更后顺序) 项目负责人: 项目组成员: 年 月 日					
项目负责人	项目承担单位意见		省艺术科学规划领导小组办公室意见		
签字:	负责人签字:		审批人签字:		
	公 章		公 章		
年 月 日	年 月 日		年 月 日		

注: 变更原因分为延期和课题组成员变动

黑龙江省艺术科学规划项目 鉴定结项审批书

项目批准号_____

项目类别_____

学科分类_____

项目名称_____

项目负责人_____

所在单位_____

填表日期_____年_____月_____日

黑龙江省艺术科学规划领导小组办公室

2026 年 10 月

声 明

本申请鉴定结项的研究成果不存在知识产权争议；黑龙江省艺术科学规划领导小组办公室享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

项目负责人（签章）

年 月 日

申请结项必要材料及填写说明

一、本表仅适用于黑龙江省艺术科学规划项目鉴定结项申请。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白，所填栏目不够用时可加附页，凡选择性栏目请在后面表格选项按字母文字选择。

三、“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词；“最终成果简介”的写法和要求见申请书内该栏目的“主要内容与要求提示”。

四、鉴定结项文件包括：1、鉴定结项审批书；2、立项批准文件复印件；3、该项目立项评审书复印件；4、最终成果复印件；5、研究报告查重检测报告。【采用A4纸型，于左侧装订，白色封面，报送3份并附成果原件1份】

以上材料经项目负责人所在单位科研管理部门审核并在相应位置盖章后，报送省艺术科学规划领导小组办公室组织审定。

一、数据表

项目名称								
主 题 词								
预期成果形式				最终成果形式				
计划完成时间		实际完成时间		申请鉴定时间				
成 果 形 态		A. 出版物 B. 打印稿 C. 手稿或其复印件 D. 其它						
成 果 字 数		千字	报送成果套数		是否已发表或出版			
(计划)出版时间、单位								
获 奖 情 况								
转摘、引用情况								
结 项 种 类		A. 正常 B. 提前 C. 延期 D. 免于鉴定 E. 申请中止或撤销						
项目 负责人及课题组主要成员简况								
项目 负责人	姓 名		性 别		民 族		出生日期	
	所在单位				行政职务		专业职务	
	研究专长				学 历		学 位	
	通讯地址						邮政编码	
	联系电话				E-mail			
课 题 组 主 要 成 员	姓 名	单 位			职 称	承担任务		

注：课题组主要成员按成果出版或发表时的实际署名顺序填写。

二、总结报告

主要内容提示：1. 项目预期研究计划的执行情况；2. 成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3. 成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益；4. 成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。3000 字左右。

项目负责人（签章）：

年 月 日

三、课题组的主要阶段性成果

序号	成果名称	成果形式	作者	出版社及出版时间 或发表刊物及刊物年期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：（1）课题组的主要阶段性成果，请按项目负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。可加行、加页。

（2）主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

四、项目最终成果简介

主要内容与要求提示：

1. “最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。
2. 简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）。
3. 简介内容应由项目负责人撰写；文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；成果形式为专著的 5000 字左右，调研报告、论文（集）等 3000 字左右。
4. 文章结尾处应注明项目批准号、项目名称、最终成果名称、课题组主要成员、是否出版，如出版，应注明出版社和出版时间，并由项目负责人签字。

五、所在单位审核意见

主要内容提示：成果质量是否符合协议书（立项申请书）的要求，课题组的研究工作和自我管理是否符合国家社会科学基金项目管理的有关规定；对于经费决算是否同意财务、审计部门意见。

公 章

负责人（签章）
年 月 日

六、省艺术科学规划领导小组办公室审核意见

公 章

负责人（签章）
年 月 日

附件：查重报告

（以研究报告、专著形式结题的，将研究报告、专著的完整查重报告直接合订于此处，若查重报告页数太多可只附前 10 页）